



# Comune di Rometta

*Provincia di Messina*

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

N.47 del 21/06/2010

**OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO TRA LA S.S.P.A.L. ED IL COMUNE DI ROMETTA PER TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO NELL'AMBITO DELLA III^ EDIZIONE DEL CORSO – CONCORSO PER L'ACCESSO ALLA CARRIERA DI SEGRETARIO COMUNALE E PROVINCIALE.**

L'anno duemiladieci addì ventuno del mese di giugno alle ore 14:35, nella Sala delle adunanze della sede legale, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Dott. Roberto Abbadessa la Giunta Comunale.

Partecipa all'adunanza e provvede alla redazione del presente verbale il Segretario Comunale Dott.ssa Lyda De Gregorio.

Intervengono i Signori:

| Nominativo        | Titolo    | Presente/Assente |
|-------------------|-----------|------------------|
| ABBADESSA ROBERTO | Sindaco   | presente         |
| MARMINO SANTI     | Assessore | presente         |
| RUGGERI SALVATORE | Assessore | assente          |
| CANNAVO' NICOLO'  | Assessore | presente         |
| VENUTO ANTONINO   | Assessore | assente          |

**PRESENTI: 3**

**ASSENTI: 2**

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare la proposta sull'argomento in oggetto specificato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'unita proposta n. 52 del 14 giugno 2010 e, dato atto che la stessa è sottoposta all'esame ed all'approvazione da parte di questa Giunta ed ha altresì ottenuto i prescritti pareri siccome espressi in calce alla medesima;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto l'O.R.EE.LL. vigente in Sicilia;

Con voti favorevoli ed unanimi espressi in forma palese per appello nominale;

### DELIBERA

1. Approvare la proposta in esame quale parte integrante e sostanziale del presente atto, e per l'effetto:
2. Approvare lo schema di accordo, allegato al presente atto, composto da n° 13 articoli, diretto a disciplinare i rapporti tra la S.S.P.A.L. ed il Comune di Rometta in relazione al tirocinio formativo e di orientamento in favore dell'allieva frequentante il III° corso – concorso per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale e Provinciale, Dott.ssa Stefania Oteri;
3. Dare atto che il tirocinio di formazione ed orientamento si svolgerà presso la Sede Municipale del Comune di Rometta per mesi tre sino al 25 ottobre 2010 alle condizioni e secondo le modalità previste nell'allegato accordo;
4. Autorizzare il rappresentante legale ed il Segretario Comunale dell'Ente a sottoscrivere l'allegato schema di accordo da trasmettere alla SSPAL di Roma.

A questo punto il Presidente pone in votazione la dichiarazione di immediata esecutività della deliberazione testè approvata.

## LA GIUNTA COMUNALE

Con separata votazione resa all'unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese e per appello nominale dichiara la presente deliberazione immediatamente esecutiva..

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

IL PRESIDENTE  
Dott. Roberto Abbadessa

L'ASSESSORE ANZIANO  
Sig. Santi Marmino

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Lyda De Gregorio

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

CHE la presente deliberazione, ai sensi della Legge Regionale 3 dicembre 1991, n. 44:

- Con lettera n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stata trasmessa ai Capigruppo consiliari ex art. 15 commi 3 e 4;
- Non è soggetta al controllo preventivo di legittimità ai sensi della Legge n. 55/90, art. 16 comma 1 bis;
- E' stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 22/06/2010, come prescritto dall'art. 11, comma 1, L.R. n. 44/91. Registro Pubblicazioni n. \_\_\_\_ ;
- E' divenuta esecutiva il 21/06/2010;
- E' stata dichiarata immediatamente esecutiva;
- E' stata trasmessa all'A.S.A. il 22/06/10 per l'esecuzione.

Rometta lì 22/06/2010

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Lyda De Gregorio