



Comune di Rometta

Provincia di Messina

BILANCIO SOCIALE
ESERCIZIO DALL'1.1.2008 AL 31.12.2008

1. Presentazione del Bilancio Sociale 2008 ai cittadini
2. Indicatori sociali ed economici del territorio
3. La Missione
4. Presentazione degli organi istituzionali.
5. Presentazione dell'apparato burocratico - amministrativo.
6. Le attività svolte nel corso dell'anno
7. Il Bilancio Sociale 2008 – Rilevazioni contabili.
8. Bilancio di genere

1) Presentazione del Bilancio Sociale 2008 e lettera del Sindaco ai cittadini

Siamo giunti al quinto appuntamento con cui il Comune di ROMETTA presenta il bilancio sociale.

Lo abbiamo fatto, con lo scopo di aprirci al confronto con la collettività, nelle sue diverse componenti, convinti che una partecipazione reale dei cittadini alla “**cosa**” pubblica passi attraverso la condivisione non solo dei programmi e dei progetti, ma anche dei risultati raggiunti, senza tralasciare valutazioni critiche.

Il bilancio sociale è insomma un “*render conto*”, corretto e trasparente, del proprio operato alla collettività, poiché **cittadini e cittadine hanno il pieno diritto di partecipare alla cosa pubblica**: infatti da contribuenti forniscono le risorse, da elettori delegano a propri rappresentanti la gestione delle istituzioni pubbliche.

Siamo convinti che tale documento possa dare buoni frutti in ordine al **confronto con la cittadinanza**.

Il Bilancio Sociale, quindi, come **strumento di democrazia** che possa fornire informazioni su attività (iniziative di cooperazione, azioni con le quali si dà impulso e si coordinano attività in campo economico, solidaristico, sociale, culturale, formativo), che non emergono da una semplice esposizione contabile, ma che hanno una forte rilevanza economica e sociale e rappresentano fattori importanti per lo sviluppo complessivo della comunità.

In questo Bilancio Sociale, tenendo conto della precedente esperienza, abbiamo utilizzato alcuni elementi significativi. I punti fondamentali del **Programma di mandato, le competenze e le responsabilità dell’Ente**, l’articolazione dei suoi obiettivi nelle scelte del bilancio (programmi e progetti); **le reti sociali attivate; i risultati raggiunti e le ricadute economiche e sociali** degli interventi e delle azioni svolte; il collegamento di questi con gli obiettivi più rilevanti per l’anno successivo.

Vogliamo far capire meglio cos’è l’Ente pubblico territoriale COMUNE, che cosa fa, perché lo fa, come lo fa, affinché in futuro tutti coloro che sono interessati vi si possano rapportare con maggior senso di fiducia.

2) Indicatori sociali ed economici del territorio.

- Collocazione dell’ente nel territorio

La dimensione territoriale del Governo del Comune di Rometta, si configura con caratteri di peculiarità nel contesto comprensoriale dei Comuni della fascia tirrenica della Provincia di Messina.

In particolare, oltre alla significativa estensione territoriale, si registra la presenza di due agglomerati urbani particolarmente significativi, costituiti l’uno dal centro storico sede di apprezzabili vestigia e segni di un antico splendore, e l’altro da Rometta Marea divenuta, a partire dalla seconda metà degli anni ‘70 una tra le più importanti sedi di soggiorno e vacanza, nel periodo estivo, della provincia.

Uno sviluppo non sempre ordinato dei detti contesti urbani di maggiore rilievo, unito alla presenza di altre frazioni sparse nel territorio con caratteristiche tipiche dei contesti rurali, rende l'azione amministrativa continuamente impegnata a trovare un equilibrio territoriale negli interventi, che tuttavia in carenza di risorse, spesso lascia insoddisfatte alcune importanti esigenze di qualità della vita e dei servizi pubblici.

In altri termini, la peculiarità del territorio di Rometta è quella di dovere indirizzare il proprio intervento parallelamente in una pluralità di direzioni, sulla base delle esigenze di un territorio poliforme e ricco di elementi di diversità cui tuttavia sono connesse esigenze e necessità di azioni differenziate. Le dimensioni territoriali e le esigenze locali superano le effettive capacità di bilancio dell'ente, che, peraltro, negli ultimi anni, ha visto significativamente ridotte le risorse provenienti dalle Amministrazioni statali e regionali a fronte di una molteplicità di servizi che l'Ente deve garantire alla propria cittadinanza.

L'Ente è dotato di infrastrutture che facilitano i trasporti, quali la Stazione ferroviaria e lo svincolo autostradale.

Il Comune di Rometta presenta inoltre 3 scuole nella Frazione Marea (materna, media ed elementare) nonché 2 scuole nel Centro (elementare e media). E' assicurato annualmente il servizio di refezione scolastica nelle scuole materne ed agli alunni delle scuole elementari e medie è garantito il servizio di trasporto gratuito mediante l'utilizzo dello scuolabus comunale.

Il servizio di biblioteca è assicurato presso la sede municipale di Rometta centro.

3) La Missione

Il bilancio sociale descrive le attività dell'Ente tenendo conto degli obiettivi di carattere generale indicati nella missione ed individuando i progressi ottenuti ed i risultati conseguiti, per misurare la coerenza tra missione sociale e le attività svolte.

Definire con precisione la missione dell'organizzazione è importante, poiché la successiva costruzione dei programmi e progetti del bilancio è finalizzata a verificare se i comportamenti operativi e gestionali dell'Ente siano stati coerenti con gli obiettivi strategici fissati, appunto, nella missione. Con il bilancio Sociale si vuole anche favorire nel cittadino la conoscenza dell'Ente Comune ed il quadro della sua complessità.

La missione rappresenta una sorta di contratto, per meglio dire **un patto tra l'organizzazione e i suoi interlocutori**. Il patto è stabilito, all'inizio di mandato elettorale, con **il programma di mandato del Sindaco**, sulle cui linee ha ottenuto la fiducia dell'elettorato. La missione così definita rappresenta il riferimento principale in base al quale valutare l'attività di tutta l'organizzazione.

La missione che il Comune di Rometta si è data è volta al perseguimento della **qualità del territorio** e delle sue opportunità di **sviluppo sostenibile**, all'attuazione **delle politiche del lavoro e della formazione ed alle politiche ambientali**, volte soprattutto a tutelare ed a valorizzare le risorse fondamentali.

La partecipazione di cittadini e cittadine – il diritto/dovere di cittadinanza – è il requisito di una moderna identità civica.

Quando utilizziamo l'espressione “ cittadini e cittadine” è perché siamo pienamente coscienti che lo sguardo di genere, il “gender mainstreaming” debba attraversare ogni scelta istituzionale, politica, gestionale dell'Amministrazione, così come imposto dall'impianto normativo europeo, e stiamo lavorando in questa direzione.

Il Comune di Rometta assicura l'accesso di cittadini/cittadine e delle forze economiche e sociali **all'informazione sulle proprie attività e sul funzionamento dei propri organi e dei propri procedimenti**, per far crescere una relazione con la collettività amministrata che sia caratterizzata dalla correttezza, dalla trasparenza, dalla completezza e dalla puntualità delle informazioni.

La partecipazione è quindi la condizione della crescita culturale della comunità e della sua qualità sociale.

Una politica della qualità sociale, da affermare in un sistema complesso – perché complessa è la realtà economica e sociale di riferimento – caratterizzato dai principi di solidarietà, sussidiarietà ed adeguatezza.

Sono principi di alto spessore etico e politico:

- **la solidarietà**, non intesa solamente come disponibilità a farsi carico delle situazioni di maggiore disagio, ma come obiettivo prioritario di una crescita equilibrata del territorio nel suo insieme, per dare sostanza al concetto di comunità;
- **la sussidiarietà**, come principio che caratterizza il nuovo tipo di relazione tra istituzioni: la concertazione, intesa come politica di colloquio, di scambio, di collaborazione;
- **l'adeguatezza**, per cui le funzioni relative ai diversi fenomeni economici e sociali sono proprie delle istituzioni più idonee (per dimensione territoriale e per competenza) a garantire l'efficacia dell'azione di governo.

La qualità sociale è quindi un obiettivo che si raggiunge attraverso il lavoro comune di tutte le istituzioni, secondo il ruolo ed i compiti attribuiti a ciascuna.

4) Presentazione degli Organi Istituzionali

Gli Organi Istituzionali

Gli organi del Comune – cioè i soggetti che, ciascuno con le proprie competenze e sfere di azione, manifestano la volontà dell'Ente e ne esplicano le funzioni – sono tre:

- Il Consiglio Comunale

- La Giunta
- Il Sindaco

Spettano al *Consiglio*, secondo la legge, funzioni di indirizzo e controllo politico - amministrativo.

Ciò significa che **il Consiglio** si occupa di alcuni atti fondamentali dell'Ente, di programmazione ed indirizzo generale, operando delle scelte politiche che andranno ad incidere sulla vita dei cittadini nel corso del tempo: gli stessi cittadini che, con il loro voto, ne hanno eletto i componenti. E' bene ricordare che le sedute del Consiglio sono pubbliche. Ogni cittadino può assistervi ed udire le diverse posizioni che vengono espresse sugli argomenti all'ordine del giorno.

Tra gli atti di pianificazione generale di maggiore importanza che il Consiglio è chiamato ad approvare vi sono lo Statuto Comunale, i regolamenti, il bilancio di previsione annuale, il bilancio pluriennale, il programma triennale delle opere pubbliche, lo strumento urbanistico generale.

Il Consiglio si esprime con **deliberazioni**, cioè con decisioni; i Consiglieri possono proporre **mozioni e domande di attualità** su argomenti che ritengono rilevanti e degni di essere discussi, e chiedere spiegazioni e motivazioni al Sindaco ed agli assessori su scelte effettuate e questioni di interesse generale, mediante **le interrogazioni e le interpellanze**.

Nel 2008, il Consiglio si è riunito 8 volte ed ha approvato n. 38 deliberazioni.

E' importante notare che il Consiglio può dedicare alcune sedute ad argomenti di interesse diretto e vivo per tutta la comunità, convocando una cosiddetta "*seduta aperta*", dove possono intervenire, e non solo assistere, esponenti della società civile, del mondo scientifico, imprenditoriale, culturale.

La Giunta, composta dal Presidente e dagli Assessori, è l'organo **esecutivo del Comune**, si occupa delle funzioni di governo e quindi attua gli indirizzi espressi dal Consiglio, decidendo i percorsi, le modalità, i compiti.

E' inoltre un organo fiduciario del Sindaco, il quale, a inizio mandato, nomina gli Assessori di propria fiducia cui conferisce delle deleghe in ordine ad alcune attribuzioni particolari; la Giunta svolge quindi un'attività di intensa collaborazione con il Sindaco, rispetto, al suo programma politico-amministrativo.

La Giunta si riunisce, di norma, settimanalmente, e si esprime anch'essa mediante **deliberazioni**.

Nel corso dell'anno 2008 si è riunita 30 volte ed ha approvato n. 89 delibere.

Il **Sindaco** è il capo dell'Amministrazione.

Viene eletto direttamente dai cittadini, sulla base di un programma elettorale che, una volta eletto, diventerà il documento di governo dei cinque anni del suo mandato.

E', quindi, depositario della fiducia dei cittadini, davanti ai quali è responsabile dell'attuazione del programma di governo.

Sceglie gli Assessori, con i quali ha un rapporto di tipo fiduciario; convoca e presiede la Giunta; sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici dell'Ente ed alla esecuzione degli atti, nomina i responsabili degli uffici e dei servizi ed attribuisce gli incarichi dirigenziali (i dirigenti sono coloro che dovranno attuare le scelte del Consiglio e della Giunta mediante i poteri gestionali loro affidati).

Ha, insomma, **la massima responsabilità politica**, anche rispetto al funzionamento complessivo dell'Ente: è, quindi, organo responsabile dell'Amministrazione.

Visto quanto sopra esposto, avuto riguardo alla gestione dell'esercizio compreso dall'1.1.2008 al 31.12.2008, si procede ad illustrare le somme impegnate dall'Ente distinte per ciascuna funzione.

Per maggiore esaustività sono dettagliate le somme impegnate per spese relative ai servizi relativi a ciascuna funzione. Inoltre le somme impegnate per spese relative alle varie funzioni sono distinte in correnti ed in conto capitale. Tale ultima distinzione vuole essere di ausilio al lettore per una migliore comprensione in quanto:

- le spese correnti presentano la caratteristica della ripetitività (nei vari anni) oltre a produrre utilità nel solo esercizio dall'1.1.2008 al 31.12.2008 (si pensi alla illuminazione pubblica);
- le spese in conto capitale non presentano il carattere della ripetitività e producono utilità non solo nell'esercizio in cui sono sostenute ma anche nei successivi (si pensi alla costruzione di una strada, di un'opera pubblica, etc.)

5) Presentazione dell'apparato burocratico

Il Comune di Rometta si compone di una struttura amministrativa e burocratica articolata per l'anno 2008 in cinque **Aree** che sono:

- Area Servizi Ambiente, Territorio ed Infrastrutture;
- Area Servizi Bilancio e Programmazione Finanziaria;
- Area Servizi Amministrativi;
- Area Servizi Polizia Municipale;
- Area Servizi Tributi

L'Area comprende uno o più servizi, al cui interno sono costituiti gli uffici.

L'ordinamento degli uffici e dei servizi è disciplinato da apposito regolamento, la cui approvazione spetta alla Giunta. Detto Regolamento è informato ai seguenti principi:

- a) legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

- b) efficacia, efficienza, ed economicità di gestione;
- c) valutazione permanente dei dipendenti;
- d) separazione delle competenze tra apparato burocratico e politico.

A capo di ciascuna Area si trova un Responsabile, il quale ha il compito di provvedere alla gestione dei servizi assegnati, mediante l'individuazione, da parte della Giunta, degli obiettivi di riferimento in conformità ai progetti ed ai programmi deliberati, in sede di approvazione dei documenti programmatici, da parte del Consiglio Comunale.

I responsabili, quindi, che hanno funzioni dirigenziali, attuano, mediante autonomi poteri di spesa e di gestione, gli indirizzi espressi dagli organi di governo.

Costituiscono atti di competenza dei responsabili, che impegnano l'ente verso l'esterno, gli atti di gestione finanziaria, gli atti di amministrazione e gestione del personale, la presidenza delle commissioni di gara e di concorso, la responsabilità delle procedure di appalto, il rilascio di autorizzazioni, concessioni, nulla – osta, le attestazioni e le certificazioni, l'espressione di pareri sulle proposte di deliberazione e sulle determinazioni.

Nell'anno 2008 sono state adottate complessivamente n. 789 determinazioni tra dirigenziali e sindacali.

I Responsabili devono rispondere agli organi di governo del perseguimento degli obiettivi, della validità e correttezza tecnico – amministrativa degli atti, del buon andamento e dell'economicità della gestione.

Al vertice della struttura amministrativa si pone la figura del **Segretario Comunale** cui spettano compiti di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili delle aree e dei servizi, di partecipazione, con funzioni consultive, referenti e di assistenza, nonché di partecipazione alle sedute della Giunta e del Consiglio, di collaborazione ed assistenza giuridico – amministrativa agli organi del Comune in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle legge, allo statuto ed ai regolamenti. Il Segretario, inoltre, oltre a svolgere le funzioni rogatorie nell'interesse dell'Ente, può essere nominato dal Sindaco **Direttore Generale** dell'Ente con l'attribuzione delle relative funzioni.

6) Le attività svolte nel corso dell'anno

I programmi che l'Amministrazione ha approvato in sede di redazione del bilancio di previsione, rispetto ai quali si evidenzia un rapido excursus, riguardano:

- a) la gestione dei servizi generali amministrativi che ha quale finalità la garanzia del regolare e buon funzionamento dell'attività amministrativa;
- b) la gestione dei servizi sociali ed assistenziali, con cui si è perseguito l'obiettivo di mantenere, inserire o reinserire i soggetti in difficoltà e le fasce svantaggiate della popolazione. Nell'ambito di tale servizio sono stati garantiti con continuità i servizi di segretariato sociale, di assistenza domiciliare agli anziani, di assistenza economica ai nuclei familiari meno abbienti, altri interventi in favore di soggetti portatori di handicap quali il trasporto disabili, interventi in favore dei minori;
- c) la gestione dei servizi scolastici che ha permesso di garantire il servizio di trasporto alunni urbano ed interurbano, l'erogazione dei buoni libro, la refezione scolastica ed il regolare andamento delle attività didattiche per tutto l'anno scolastico;

Comune di Rometta– Bilancio sociale 2008

- d) la gestione dei servizi culturali, dello spettacolo e dello sport che, tra gli altri, ha raggiunto gli obiettivi di valorizzare le tradizioni romettesi, con il Corteo storico medievale, e che si propone di incentivare le attività sportive soprattutto tra i giovani;
- e) la gestione dei servizi territoriali ed ambientali, che si è esplicata nel miglioramento del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, nel potenziamento dei servizi riguardanti il verde pubblico e la pulizia delle spiagge, nonché in alcuni interventi di sistemazione della viabilità urbana e rurale.
- f) la gestione del programma triennale opere pubbliche con la quale sono state individuate le priorità sugli investimenti e sono state poste le basi per dare attuazione nel lungo periodo al programma elettorale amministrativo;
- g) la gestione dei programmi innovativi dell'Amministrazione, tra cui si segnala il servizio di vigilanza spiagge nel periodo estivo ed il completamento delle innovazioni tecnologiche all'interno degli uffici.

Nelle schede di seguito indicate sono specificate, in termini più strettamente contabili, le risorse finanziarie che hanno consentito di conseguire gli obiettivi fissati.

Si ringrazia per l'attenzione prestata e si ricorda che per qualunque chiarimento sul presente documento è possibile rivolgersi all'Area Servizi Bilancio e Programmazione di questo Comune.

Il Sindaco
Dr. Roberto Abbadessa