



Comune di Rometta

Provincia di Messina

Area Servizi Scolastici

BANDO DI GARA

*Per la fornitura di pasti trasporto ed assistenza per il servizio di refezione scolastica
anno 2009/10 – 2010/2011*

1. Ente appaltante:

Comune di Rometta (ME), Via Federico II di Svevia 98043, Tel. 090.9925111 - Fax 090.9924582.-

2. Criterio di aggiudicazione prescelto:

L'appalto sarà effettuato mediante pubblico incanto da esperirsi ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i, applicabile in Sicilia per effetto dell'art. 32 della L.R. 7/2002 smi, per mezzo di offerte segrete da confrontarsi con l'importo a base d'asta;

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Saranno ammesse soltanto offerte di ribasso percentuale, mentre saranno escluse dalla gara le offerte alla pari o in aumento;

In caso di offerte anormalmente basse si procederà ai sensi dell'art. 19 del Decreto Leg.vo 24 luglio 1992, n° 358, come sostituito dall'art. 16 del Decreto Leg.vo 20 ottobre 1998, n° 402;

L'asta sarà presieduta dal Responsabile dell'Area Servizi Amministrativi o da un Funzionario che formalmente lo sostituisce in caso di vacanza, assenza o impedimento.

3. Descrizione della fornitura:

Fornitura di "Pasti trasporto ed assistenza per il servizio di refezione scolastica anni 2009/10 2010/2011" del Comune di Rometta;

Il servizio prevede la fornitura di pasti mediante preparazione, confezionamento, trasporto, distribuzione e assistenza agli alunni durante la consumazione degli stessi nelle sale mensa dei cinque plessi destinati a scuola dell'infanzia primaria e secondaria, anni scolastici 2009/10, 2010 /11.

Il servizio dovrà essere espletato per le scuole dell'infanzia e primaria per 5 giorni settimanali e per 2 giorni settimanali nella scuola secondaria, con presuntivi n. 1.800 pasti mensili.

Importo della fornitura a base d'asta €4,00# (quattro/00), I.V.A inclusa per ciascun pasto fino al limite del totale delle risorse disponibili, pari a € 94.900,00 (novantaquattromilanovecento/00) I.V.A inclusa con onere all'intervento 1040503 nei

bilanci 2009 – 10 – 11, secondo la competenza.

4. Termine di esecuzione della fornitura:

Dalla data di comunicazione dell'ufficio, successiva alla stipula del contratto, fino ad esaurimento somme. E' comunque ammesso, con l'accordo delle parti, l'utilizzo di eventuali economie anche per il successivo anno scolastico, senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente.

5. Visione o richiesta del capitolato d'oneri e dei documenti complementari, responsabile del procedimento:

Il capitolato d'oneri è in visione presso l'Ufficio di Segreteria, dalle ore 10.00 alle ore 12.30 dei giorni di Lunedì e Mercoledì e dalle ore 15.00 alle 17.00 del giovedì;
Responsabile del procedimento delle attività istruttorie, propositive e preparatorie in materia contrattuale e delle successive attività esecutive è il dr. Salvatore PINO, Responsabile dell'Area Servizi Amministrativi.

6. Celebrazione della gara:

Possono presenziare alla celebrazione della gara i rappresentanti di tutte le Ditte che ne hanno interesse;

La gara sarà esperita l'anno 2009, **il giorno 05 novembre 2009 alle ore 11:00**, nei locali del Comune di Rometta (ME), Via Federico II di Svevia 98043.

7. Finanziamento, pagamento della fornitura, cauzione:

La fornitura è finanziata con fondi comunali;

Al pagamento della fornitura si provvederà con le modalità previste all'art. 7 del capitolato d'oneri;

Contestualmente alla stipula del contratto la ditta dovrà costituire apposita garanzia del Comune di Rometta con le modalità e nella misura stabilite dall'art. 14 del capitolato d'oneri.

8. Presentazione delle offerte:

Per partecipare all'asta le ditte interessate dovranno presentare, in plico sigillato, fino ad un'ora prima di quella stabilita per l'inizio delle operazioni di gara, i documenti indicati al successivo punto 9). La presentazione potrà essere effettuata a mezzo servizio postale statale con plico raccomandato, ovvero mediante consegna all'ufficio protocollo del Comune, il cui responsabile rilascerà attestazione indicante la data, l'ora di presentazione ed il numero di protocollo ad esso attribuito, con la specificazione degli estremi del plico presentato (mittente ed oggetto);

Si precisa che il plico deve essere chiuso con ceralacca, sulla quale deve essere impressa l'impronta di un sigillo a scelta della ditta, controfirmato sui lembi chiusura e sullo stesso dovrà inoltre chiaramente apporsi la seguente scritta:

"Offerta per la gara 05 novembre 2009 relativa al servizio refezione scolastica mediante preparazione, confezionamento, trasporto, distribuzione e assistenza agli alunni, di pasti caldi nelle scuole dell'obbligo – anni scolastici 2009/2010 e 2010-2011.

Dovrà essere indirizzato all'Amministrazione Comunale di Rometta (ME) Via Federico II di Svevia 98043 e su di esso dovrà essere indicato anche la ragione sociale della ditta mittente;

Non avranno efficacia le eventuali dichiarazioni di ritiro delle offerte già presentate.

9. Elenco dei documenti da presentare e da includere nel plico:

- a) **L'offerta**, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, contenente l'indicazione del ribasso percentuale sul prezzo espresso sia in cifre che in

-
- lettere, che deve essere contenuta in busta a parte sigillata e firmata sui lembi di chiusura;
- b) D.U.R.C in corso di validità alla data di celebrazione della gara, relativo alla regolarità contributiva INPS e INAIL, ai ai sensi del Decreto 24.2.2006, pubblicato sulla GURS n. 12 del 10.3.2006;
- c) **Dichiarazione sostitutiva in bollo** resa a firma del Legale Rappresentante sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445, allegando fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, con la quale si attesta:
- Di avere preso visione del capitolato d'oneri che regola l'appalto e di accettare tutte le sue clausole, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e che possono influire sulla fornitura, e di avere giudicato i prezzi medesimi remunerativi e tali da consentire l'offerta che starà per fare;
 - Che l'offerta si intende valida ed impegnativa per la ditta per l'intera durata della fornitura;
- d) **Dichiarazione sostitutiva in bollo** relativa alle certificazioni di seguito elencate, resa a firma autenticata del Legale Rappresentante sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445, allegando fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, con la quale si attesti che il fornitore:
- Non si trovi in stato di fallimento, liquidazione, cessazione di attività, concordato preventivo e di qualsiasi situazione equivalente e che nei confronti dello stesso non ci sia in corso procedimento per la dichiarazione di tali situazioni, oppure versi in stato di sospensione dell'attività commerciale;
 - Che non ha riportato condanna con sentenza passata in giudizio, per un reato che incida gravemente sulla moralità professionale;
 - Che non ha nella propria attività professionale commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova con l'Ente appaltante;
 - Che è in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni e i conseguenti adempimenti in materia di contributi sociali;
 - Che è in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse e di conseguenti adempimenti;
 - Che non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e condizioni relativi per concorrere all'appalto;
 - Che è in regola con le direttive 93/94/CEE e 96/3/CEE D. Leg.vo 155 del 26/05/1997 concernenti l'igiene dei prodotti alimentari;
 - Che è iscritto alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura, per la categoria delle ditte operanti nel Settore dei centri di preparazione e di confezionamento dei pasti (indicando i relativi estremi);
Di essere in possesso di autorizzazione sanitaria relativa al centro di cottura sito in, che verrà utilizzato per la preparazione e confezionamento dei pasti, rilasciata ai sensi del D. Lgs.vo n. 155/97 per il numero dei pasti autorizzati - rilasciata da il (*indicare la capacità produttiva, data e gli estremi dell'Ente che ha rilasciato l'autorizzazione*);
 - Di essere certificato a norma ISO 9001 del 2008;
 - Che è in possesso di autorizzazioni sanitarie rilasciate dall'Azienda Unità Sanitaria Locale per l'esercizio di attività di produzione, lavorazione, confezionamento, commercializzazione di sostanze alimentari;
 - Di avere disponibile la capacità produttiva giornaliera di almeno 260 pasti per l'espletamento del presente appalto, in un unico centro di cottura sopra indicato,

e non vi sono contratti in essere che impegnano detta capacità produttiva per la durata del servizio.

- Di essere in possesso dei certificati sanitari di idoneità dei mezzi che verranno utilizzati per il trasporto dei pasti, rilasciati dall'A.S.L. competente- Veicolo:..... N. Targa:..... Autorizzazione n. del - validità (indicare i mezzi, la targa, la data e gli estremi dell'Ente che ha rilasciato le certificazioni);
- Di non utilizzare i locali destinati alla preparazione dei pasti, a tal fine autorizzati, per attività di confezionamento pasti di ristoranti e simili, pizzerie, self service, ecc.
 - Di avere la disponibilità di un centro di produzione dei pasti ad una distanza non superiore a 40 km. (calcolata in base alle tabelle stradali ACI) dal punto di consumo degli stessi (Rometta Centro), che in ogni caso la durata del trasporto dal centro all'utenza non è superiore a 40 minuti;
- A fornire in tutti i plessi i pasti, in contenitori monouso in polipropilene termosigillati, a non oltre 60 minuti dal confezionamento.

Di non avere alcuna riserva da formulare in ordine alla completezza e regolarità degli atti visionati e, pertanto, di accettare sin d'ora, incondizionatamente, tutte le prescrizioni/clausole del presente bando, delle condizioni tecniche amministrative relativi al servizio in oggetto;

AVVERTENZE

1. Il recapito del plico sigillato contenenti i documenti per la partecipazione alla gara in oggetto rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine perentorio di 1 ora prima di quella fissata per la gara.
2. Saranno esclusi dalla gara i plichi privi di chiusura con ceralacca nonché i plichi che, pur forniti di chiusura con ceralacca, non rechino sulla stessa ceralacca l'impronta del sigillo, come precedentemente prescritto, o non siano controfirmati sui lembi di chiusura.
3. Si precisa che si farà luogo all'esclusione dalla gara quando manchi o sia incompleta anche una sola delle dichiarazioni soprascritte. Possono essere inserite in un unico foglio di carta da bollo più dichiarazioni previste nel presente bando.
4. Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta.
5. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato e con semplice riferimento ad altra offerta.
6. Quando vi sia discordanza fra il prezzo unitario offerto indicato in cifre e quello indicato in lettere, è valido il prezzo più conveniente per l'Amministrazione.
7. Si procederà alla esclusione della gara nel caso in cui sia stata omessa l'indicazione in lettere del prezzo unitario.
8. Non hanno efficacia eventuali dichiarazioni di ritiro delle offerte già presentate, né sono efficaci le offerte di uno stesso concorrente successive a quelle presentate.
9. Nel caso che siano state omesse solo due offerte e queste risultino uguali fra di loro, si procederà all'aggiudicazione, a norma dell'art. 77 del regolamento generale dello Stato, approvato con R.D. 23 maggio 1924, n° 827.
10. Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso manchi qualcuno dei documenti richiesti, di data non anteriore a 6 mesi dalla gara, corrispondenti alle dichiarazioni rese per la partecipazione.
11. Le prescrizioni contenute nel presente bando sostituiscono o modificano eventuali diverse prescrizioni contenute nel capitolato d'onori. L'impresa aggiudicataria entro dieci giorni dalla comunicazione deve presentare deposito cauzionale costituito nelle forme previste dall'art. 14 del

capitolato d'oneri e contestualmente provvedere alla stipula del contratto con onere di tutte le spese inerenti.

12. Per la risoluzione di controversie si applicano le norme di cui agli artt. 31 bis e 32 della legge 11 febbraio 1994, n° 109 come modificata dalla legge 2 giugno 1995, n° 216.

Il presente bando sarà pubblicato nei modi previsti dall'art. 35 della legge regionale n° 7/2002, nonchè sul sito internet del Comune di Rometta.

Rometta, 16/10/2009

Il Responsabile A.S.A.
Dr. Salvatore PINO