



Comune di Rometta

Provincia di Messina

AVVISO PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A SVOLGERE INCARICO PROFESSIONALE FIDUCIARIO, D'IMPORTO INFERIORE AD €. 20.000,00, secondo la procedura di cui art. 57 comma 6 e 91 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 come indicato nella circolare 22.12.2006 dell'Assessorato Regionale LL.PP. pubblicata sulla G.U.R.S., parte I, n. 1 del 05.01.2007

CODICE IDENTIFICATIVO DELLA PROCEDURA (CIG):..... 1863670D1F

IL SINDACO RENDE NOTO

che il Comune di Rometta intende conferire un incarico professionale di **responsabile esterno del servizio di prevenzione e protezione del Comune di Rometta, nonché per la redazione del d.v.r., del piano di evacuazione, e supporto agli adempimenti di cui al d.lgs. 09/04/2008, n. 81 e s.m.i.**

L'incarico in oggetto riguardano nel dettaglio:

- **responsabile esterno del servizio di prevenzione e protezione del Comune di Rometta per la durata di un anno (art. 31, 32 e 33 del D.Lgs. 81/2008);**
- **redazione del documento di valutazione dei rischi (art. 28 e 29 del D.Lgs. 81/2008);**
- **piano di prevenzione incendi ed evacuazione;**
- **coordinamento degli adempimenti di cui all'art. 18, 35, 36 e 43 del D.Lgs. 81/2008 per la durata di un anno.**

L'incarico in oggetto interesserà tutti i luoghi ove sono impiegati dipendenti del Comune di Rometta.

In particolare, le mansioni ed i compiti assegnati con il presente incarico riguarderanno le seguenti sedi:

1. Casa Comunale, sita in piazza Margherita, Rometta;
2. delegazione comunale, sita in via Mezzasalma, fraz. di Rometta Marea;
3. biblioteca comunale, sita in via Federico II di Svevia, Rometta;
4. deposito villa comunale, via G.Verga, fraz. di Rometta Marea;
5. deposito ex scuola Gimello;
6. deposito ex scuola Media in prossimità della via Federico II di Svevia, Rometta;
7. cantiere di lavoro per disoccupati sito in via Nazionale (fraz. Rometta Marea);
8. cantiere di lavoro per disoccupati sito in piazza S. Antonio (fraz. Rometta Marea);
9. cantiere di lavoro per disoccupati sito in C/da Pietralunga (fraz. Gimello);
10. cantiere di lavoro per disoccupati sito in via Polveriera (fraz. S. Andrea);
11. cantiere di lavoro per disoccupati sito in Sotto S. Giovanni (Rometta centro).

FONTE DI FINANZIAMENTO: bilancio comunale

ONORARIO E RIMBORSO DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE

L'importo base per onorario e rimborso spese, determinato a vacazione in applicazione della l. 144/49 ammonta a complessivi € 3.130,72 oneri di legge esclusi, di cui € 2.408,25 per onorario determinato a vacazione, ed € 722,47 per rimborso spese.

La documentazione tecnico-amministrativa utile per l'assolvimento del presente incarico è visionabile presso gli Uffici dell'Area Servizi Ambiente Infrastrutture Territorio sito in piazza Margherita del Comune di Rometta (ME).

REQUISITI

Possono proporre la candidatura i soggetti iscritti all'albo professionale di pertinenza dotati dei requisiti previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. in relazione all'attività da svolgere con il presente incarico, che non si trovino nelle condizioni d'incompatibilità di legge.

In particolare, è richiesto il possesso di attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, al corso di formazione di cui ai **modulo A (salvo i casi di esenzione), modulo B "macrosettore : Pubblica Amministrazioni" (salvo i casi di esenzione) e modulo C, nonché i relativi aggiornamenti**, secondo quanto previsto dall'Accordo sancito il 26 gennaio 2006 in sede di conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, la Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, pubblicato sulla G.U. n. 37 del 14/02/2006 e s.m.i.

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario dell'incarico, lo stesso deve essere espletato in modo unitario da un professionista in possesso dei requisiti sopra citati, personalmente responsabile e nominativamente indicato già in sede di presentazione della *manifestazione d'interesse all'espletamento del presente incarico*, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

I soggetti interessati dovranno far pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale o agenzia di recapito autorizzata, ovvero mediante consegna a mano, all'Ufficio protocollo dell'Ente, in Rometta (ME) sito in piazza Margherita – che ne rilascerà apposita ricevuta – **entro il termine perentorio delle ore 11:00 del 14/04/2011** una busta chiusa e sigillata riportante sul frontespizio la dicitura **"Manifestazione d'interesse a svolgere incarico professionale per responsabile esterno del servizio di prevenzione e protezione del Comune di Rometta, nonché per la redazione del d.v.r., del piano di evacuazione, e supporto agli adempimenti di cui al d.lgs. 09/04/2008, n. 81 e s.m.i."** contenete al suo interno, i seguenti documenti:

1. **ISTANZA DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**, formulata secondo lo schema allegato, deve essere redatta nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza e resa a pena di esclusione in un unico documento, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità, dichiara:
 - a di essere in possesso, in base alla vigente normativa, dei requisiti tecnico – professionali necessari per l'espletamento dell'incarico professionale in oggetto;
 - b di essere in possesso, in particolare, dei requisiti previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. in relazione all'attività da svolgere con il presente incarico e in particolare di essere in possesso del attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, al corso di formazione di cui ai **modulo A (salvo i casi di esenzione), modulo B "macrosettore : Pubblica Amministrazioni" (salvo i casi di esenzione) e modulo C;**
 - c di non trovarsi nelle condizioni d'incompatibilità previsti dalla vigente normativa in merito all'assunzione dell'incarico in oggetto;
 - d di non avere contenziosi con il Comune di Rometta (ME);
 - e di non avere in corso incarichi professionali conferiti dal Comune di Rometta (ME)

ovvero

di avere in corso incarichi professionali conferiti dal Comune di Rometta (ME) in via d'espletamento nei tempi previsti dall'Amministrazione;

- f di non essere affidatario di altri incarichi conferiti dal Comune di Rometta (ME) nel corso del corrente anno solare che, cumulativamente anche con quello di cui all'avviso di cui trattasi, superino € 100.000,00;
- g di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dagli artt. 51 e 52 del D.P.R. n. 554/99 come espressamente individuate;
- h di trovarsi in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore di eventuali lavoratori dipendenti o collaboratori, secondo la legislazione del paese di provenienza;
- i che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative ai reati che precludono la partecipazione alle gare d'appalto;
- j che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge n. 1423/1956;
- k che, nei propri confronti, negli ultimi cinque anni non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge n. 1423/1956, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- l che nei propri confronti non sono sussistenti misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- m che nei propri confronti non è stata pronunciata alcuna condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- n di non aver commesso nell'esercizio della propria attività professionale un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
- o di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione di provenienza;
- p (solo se ricorre lo status giuridico) attesta l'osservanza, all'interno della società di appartenenza che partecipa alla selezione, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- q di aver preso esatta cognizione della natura del servizio da prestare e di tutte le condizioni e circostanze generali e particolari che possono influire sul suo svolgimento;
- r di non essere stato sottoposto a provvedimenti disciplinari irrogati dal competente Ordine professionale di appartenenza;
- s di impegnarsi a fornire, nel termine che sarà indicato dall'Ente, tutta la documentazione necessaria per le eventuali verifiche di quanto dichiarato;
- t di essere in regolarità nei confronti della legge n. 68/99;

ovvero

di essere esente dall'applicazione delle norme di cui alla legge 68/99;

- u di autorizzare il Comune di Rometta, e per esso il personale dipendente, al trattamento dei dati personali del sottoscritto ai sensi del D.lgs. 196/2003;
- v di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e condizioni contenute nell'avviso di cui trattasi.

2. **DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO**, in corso di validità, del soggetto che rende la dichiarazione di cui al precedente punto 1;
3. **DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 32 DEL D.LGS. 81/2008** e s.m.i., dichiarata conforme all'originale ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

4. **CURRICULUM PROFESSIONALE**, del professionista interessato all'assunzione dell'incarico in oggetto, che documenti gli incarichi espletati per Pubbliche Amministrazioni negli ultimi cinque anni, ovvero particolare attività di studio e/o scientifica tale da garantire esperienza e/o competenza specifica nell'ambito di interventi analoghi a quelli oggetto dell'incarico da affidare, evidenziando in particolare:
- titoli di studio e professionali;
 - capacità e qualità tecnico-professionali a disposizione;
 - quant'altro utile a documentare la qualità dell'attività professionale svolta negli ultimi cinque anni, precisando, per ciascun progetto della committenza, anno di affidamento dell'incarico, anno di realizzazione dell'opera, prestazione fornita dal professionista (completa o parziale, diretta o in forma associata) ed ogni eventuale altra utile documentazione anche cartografica e/o fotografica dell'intervento realizzato.
- Detta documentazione dovrà essere sintetizzata in massimo tre fogli formato A4 scritti in corpo 12 e interlinea 12 pt per ogni singola opera e riferita ad un massimo di n. 5 opere

MODALITA' E CRITERI DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Verifica preliminare dell'esistenza di eventuali motivi di esclusione da parte del Responsabile dell'Area S.A.T.I. del Comune di Rometta.

Detta verifica sarà ritenuta negativa in presenza di:

- incompleta, insufficiente o inesatta produzione della documentazione richiesta dall'avviso;
- non iscrizioni negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali;
- non adeguata esperienza e capacità professionale ad assumere l'incarico in questione, sulla base del curriculum presentato;
- incarichi in itinere non espletati nei tempi previsti per ritardo imputabile al professionista;
- presenza di contenziosi tra il professionista e l'Ente;
- altri incarichi conferiti dal Comune di Rometta nel corso del medesimo anno solare che cumulativamente, anche con quello di cui al presente avviso, superino l'importo di € 100.000,00.

Eseguita la verifica preliminare, verranno selezionati da parte del Sindaco **almeno cinque** candidati, che verranno contemporaneamente invitati a presentare le offerte economica oggetto della negoziazione ai sensi dell'art. 57 comma 6 e 91 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e s.m.i.

Per la valutazione comparativa dei curricula saranno utilizzati i seguenti criteri:

- curriculum professionale volto ad evidenziare l'esperienza e la qualificazione professionale;
- prestazioni analoghe a quelle del presente bando, effettuate negli ultimi cinque anni con relativi importi dei servizi corrispondenti a quello oggetto del presente affidamento;

Si precisa che, trattandosi di incarico al di sotto dei 100.000,00 euro, e quindi su base fiduciaria, con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale, di gara d'appalto o di trattativa privata e non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggio o altre classificazioni di merito per la scelta dei candidati che parteciperanno alla successiva offerta economica.

L'aggiudicazione definitiva troverà formalizzazione in apposito atto della stazione appaltante rappresentata dal **Sindaco** ai sensi dell'art.17, comma 11, della legge 109/94 nel testo recepito in Sicilia con L.R. 7/02 e s.m.i. ed in base alle indicazioni di cui alla circolare 31.10.2002, n. 15 dell'Assessorato Regionale EE.LL. pubblicata nella G.U.R.S., parte I, n. 51 del 08.11.2002, è **sarà effettuata secondo il criterio del prezzo più basso rispetto all'importo base per onorario e rimborso spese su indicato determinato in applicazione della l. 144/49.**

Ove il numero dei candidati selezionati dia luogo ad un numero di offerte valide superiore a nove si procederà a norma dell'art. 86 comma 1 con esclusione automatica delle offerte che supera la soglia di anomalia ai sensi dell'art. 124 comma 8 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Ove vi siano più aggiudicatari con offerte uguali, si procede esclusivamente al sorteggio del primo e del secondo aggiudicatario, escludendo qualsiasi altro sistema di scelta.

Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida.

Il rapporto da instaurare con il professionista prescelto sarà perfezionato a mezzo di apposito disciplinare.

Rometta, li 08/04/2011

Il Sindaco
(Dr. f.to Roberto Abbadessa)

Schema d'istanza

Al Comune di Rometta
Area S.A.T.I.
Piazza Margherita
98043 ROMETTA (ME)

Istanza di manifestazione di interesse allo svolgimento dell'incarico professionale **per responsabile esterno del servizio di prevenzione e protezione del Comune di Rometta, nonché per la redazione del d.v.r., del piano di evacuazione, e supporto agli adempimenti di cui al d.lgs. 09/04/2008, n. 81 e s.m.i..**".

Il/La sottoscritto/a: (1) cognome _____ nome _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ Prov. _____
via/piazza _____ n. _____
con recapito professionale in _____
via/piazza _____ n. _____
telefono _____ fax _____ e-mail _____
iscritto all' Ordine/Albo (2) _____
della provincia di _____ al n. _____ dal _____
codice fiscale _____ partita I.V.A. _____
in qualità di (3)

- libero professionista singolo
- libero professionista in studio associato – ex art. 17 lett. d) legge 109/94 – (indicare la denominazione dello studio) _____;
- componente del raggruppamento temporaneo – ex art. 17 c. 1 l. 109/94 così composto: _____
- legale rappresentante di società di professionisti – art. 17 c. 1 lett. e) l. 109/94;
- legale rappresentante di società di ingegneria – art. 17 c. 1 lett. f) l. 109/94

Note per la compilazione della parte soprastante:

(1) In caso di raggruppamento temporaneo (già costituito o da costituirsi) o di associazione tra professionisti, il presente modello dovrà essere predisposto da ognuno dei componenti il raggruppamento o da ognuno dei professionisti associati.

(2) Per i non residenti in Italia indicare l'analogo registro professionale del paese di appartenenza.

(3) Barrare la casella corrispondente alle caratteristiche soggettive del partecipante.

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE AD ASSUMERE L'INCARICO IN OGGETTO
A tal fine

D I C H I A R A

1. (Punto riservato al soggetto partecipante come Società di professionisti o di ingegneria, da omettere quando il caso non ricorra)

1.a. che la Società ha la seguente esatta denominazione: _____ con
sede in _____ prov. _____
via/piazza _____ n. _____
codice fiscale n. _____ partita I.V.A. n. _____
numero iscrizione _____ alla competente CCIAA di _____ in
data _____;

1.b. che l'attività esercitata dalla società, e riportata nel certificato della CCIAA, comprende
anche l'attività per servizi relativi all'incarico sopra indicato;

1.c. che la carica di legale rappresentante è ricoperta da:

nome e cognome _____
nato a _____ in data _____

residente a _____ prov. _____
via/piazza _____ n. _____

con recapito professionale in _____
via/piazza _____ n. _____

(indicare eventuali altre persone designate a rappresentare l'impresa, come risultano
depositate

presso la stessa CCIAA)

nome e cognome _____
nato a _____ in data _____

quale _____
residente a _____ prov. _____

via/piazza _____ n. _____
con recapito professionale in _____

via/piazza _____ n. _____

2. (Punto riservato al soggetto partecipante come Società di professionisti o di ingegneria, da omettere quando il caso non ricorra)

2.a. che la carica di Direttore Tecnico, iscritto all'Albo degli Ingegneri o degli Architetti, o
laureato in una disciplina tecnica attinente all'attività prevalente svolta dalla società,
abilitato all'esercizio della professione da almeno dieci anni, ovvero abilitato all'esercizio
della professione secondo le norme dei Paesi dell'Unione Europea cui appartiene il
soggetto, ai sensi dell'art. 17, comma 7, della legge 109/94 e successive modifiche e
dell'art. 53 del D.P.R. n. 554/99, è ricoperta da:

nome e cognome _____
nato a _____ il _____

iscritto all'Ordine/Albo _____
della provincia di _____ al n. _____ dall'anno _____

codice fiscale _____ partita IVA _____
e (nel caso di presenza di più di un Direttore Tecnico)

nome e cognome _____
nato a _____ il _____

iscritto all'Ordine/Albo _____
della provincia di _____ al n. _____ dall'anno _____
codice fiscale _____ partita IVA _____

2.b. che il professionista (Direttore Tecnico o altro professionista da lui dipendente delegato dalla società) che ha il compito di approvare e controfirmare gli elaborati tecnici inerenti la prestazione oggetto dell'affidamento è:

nome e cognome _____
nato a _____ il _____
iscritto all'Ordine/Albo _____
della provincia di _____ al n. _____ dall'anno _____
codice fiscale _____ partita IVA _____

2.c. che la società si trova nel pieno e libero esercizio dei propri diritti e non risulta in stato di liquidazione o di fallimento, e che a carico di essa non si sono verificate procedure di fallimento o concordato nel quinquennio anteriore alla data della scadenza del presente avviso;

2.d. (*barrare la casella corrispondente*)

che la società non esercita e non soggetta ad alcuna delle forme di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile;

che la società esercita o è soggetta al controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile della/e seguente/i società (*indicare esatta ragione sociale e sede*)

(Barrare le caselle. In mancanza si intenderà non resa la relativa dichiarazione)

3. di essere in possesso, in base alla vigente normativa, dei requisiti tecnico – professionali necessari per l'espletamento dell'incarico professionale in oggetto;

4. di essere in possesso, in particolare, dei requisiti previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. in relazione all'attività da svolgere con il presente incarico e in particolare di essere in possesso del attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, al corso di formazione di cui:

modulo A (indicare motivi di esenzione),

modulo B “macrosettore : Pubblica Amministrazioni” (indicare motivi di esenzione)

modulo C;

aggiornamento modulo A,

aggiornamento modulo B “macrosettore : Pubblica Amministrazioni” (indicare motivi di esenzione)

aggiornamento modulo C;

come da documentazione allegata in copia conforme all'originale;

5. di non avere contenziosi con il **Comune di Rometta (ME)**;

6. di non trovarsi nelle condizioni d'incompatibilità previsti dalla vigente normativa in merito all'assunzione dell'incarico in oggetto;

7. di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dagli artt. 51 e 52 del D.P.R. n. 554/99 come espressamente individuate;

8. (*barrare la casella corrispondente*)

di non avere in corso incarichi professionali conferiti dal **Comune di Rometta (ME)**;

ovvero

di avere in corso incarichi professionali conferiti dal **Comune di Rometta (ME)** in via d'espletamento nei tempi previsti e concordati con l'Amministrazione comunale;

9. di non essere affidatario di altri incarichi conferiti dal **Comune di Rometta (ME)** nel corso del corrente anno solare che, cumulativamente anche con quello di cui all'avviso di cui trattasi, superino €100.000,00 I.V.A. esclusa;
10. di trovarsi in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore di eventuali lavoratori dipendenti o collaboratori, secondo la legislazione del paese di provenienza;
11. che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative ai reati che precludono la partecipazione alle gare d'appalto;
12. che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge n. 1423/1956;
13. che, nei propri confronti, negli ultimi cinque anni non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge n. 1423/1956, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
14. che nei propri confronti non sono sussistenti misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
15. che nei propri confronti non è stata pronunciata alcuna condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
16. di non aver commesso nell'esercizio della propria attività professionale un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
17. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
18. *(solo se ricorre lo status giuridico)* attesta l'osservanza, all'interno della società di appartenenza che partecipa alla selezione, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
19. di aver preso esatta cognizione della natura del servizio da prestare e di tutte le condizioni e circostanze generali e particolari che possono influire sul suo svolgimento;
20. di non essere stato sottoposto a provvedimenti disciplinari irrogati dal competente Ordine professionale di appartenenza;
21. di impegnarsi a fornire, nel termine che sarà indicato dall'Ente, tutta la documentazione necessaria per le eventuali verifiche di quanto dichiarato;
22. che i servizi richiesti dal presente avviso saranno svolti dai sotto indicati professionisti:
nome e cognome _____
nato a _____ il _____
iscritto all'Ordine/Albo _____
della provincia di _____ al n. _____ dall'anno _____
incaricato del seguente servizio tecnico _____
nome e cognome _____
nato a _____ il _____
iscritto all'Ordine/Albo _____
della provincia di _____ al n. _____ dall'anno _____
incaricato del seguente servizio tecnico _____
(solo in caso di raggruppamento temporaneo previsto dall'art. 17, comma 1, lett. g l. 109/94 s.m.i.)
che il professionista abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione (vedi art. 51, comma 5 D.P.R. 554/99 e s.m.i.) è il seguente:
nome e cognome _____
nato a _____ il _____
iscritto all'Ordine/Albo _____
della provincia di _____ al n. _____ dall'anno _____
incaricato del seguente servizio tecnico _____

23. (solo se ricorre lo status giuridico) in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 17 della legge 68/99 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" (barrare la casella corrispondente):
 che la società _____ è esente dall'applicazione delle norme di cui alla legge 68/99 avendo alle proprie dipendenze un numero inferiore a 15 dipendenti;
 che la società _____ è in regola con le norme di cui alla legge 68/99;
24. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e condizioni contenute nell'avviso di cui all'oggetto;
25. che ai fini della presente procedura si forniscono i seguenti dati per agevolare i contatti che si rendessero necessari nel corso del procedimento:
indirizzo _____
tel. _____ fax _____ e-mail _____
26. di autorizzare il Comune di Rometta, e per esso il personale dipendente, al trattamento dei dati personali del sottoscritto ai sensi del D.lgs. 196/2003.

Dichiaro di essere a conoscenza che, qualora dal controllo delle dichiarazioni qui rese, dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle stesse decadrò dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Data.....

Firma del Professionista

Documentazione allegata:

- a) curriculum professionale in formato A4;
- b) copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
- c) (limitatamente al caso di Raggruppamento Temporaneo formalmente costituito): atto notarile di mandato collettivo speciale;
- d) (limitatamente al caso di Raggruppamento Temporaneo non ancora costituito): dichiarazione firmata da ciascun componente il raggruppamento nella quale si dichiara la disponibilità e l'intenzione a raggrupparsi ed il soggetto che assumerà il ruolo di capogruppo mandatario.